

North Maharashtra University, Jalgaon

**Board of Colleges and University Development – Affiliation Section
Guidelines for Online Application Management System –Extension Proposal 2019-20**

Instructions:

- 1) The address and contact details of **Help Desk** are given in the **Contact Us** link on the Home page of the Web Site.
- 2) To activate their link for Extension Proposal AY 2019-20 by clicking on the link “**Activate Link for New Proposal AY 19-20**” from their college login in Extension/New College Affiliation section.
- 3) **Processing Fees Structure for Natural Growth Proposal. This fees is to be paid to KBC NMU along with Affiliation fees payment only. No need to pay the same at the time of link activation :**

Application Fees (per Proposal)	for Engineering/Pharmacy/B.Ed. (All)/Management/Law/Social Work	:	₹ 2500/-
	for Arts/ Fine Arts / Commerce /Science	:	₹ 2000/-
Fees for creation of online profile of college (per College)	for Engineering/Pharmacy/B.Ed. (All)/Management/Law/Social Work	:	₹ 2500/-
	for Arts/ Fine Arts / Commerce /Science	:	₹ 2000/-

- 4) All the above Fees can be paid by **Cash** or by **Demand Draft** of any Nationalized Bank drawn in favour of “**Finance and Accounts Officer, KBC NMU, Jalgaon**” at the **KBC NMU Cash Counter, Jalgaon**.
- 5) Once the link is made available, start preparing the proposal online by clicking on the link “**Prepare Proposal**”.
- 6) After successful login the user shall get a simple to understand and easy to use Graphical User Interface (GUI) to enter the necessary information as required in the Application form.
- 7) User can Edit /Delete/Update the information during the Online filling of the Application Form.
- 8) Online **Help for Marathi Typing** is available in **HELP** menu on the **HOME** page of the website. User can refer the Online Help (PDF file) available in the HELP menu on the HOME page of the website.
- 9) **Once you are satisfied about the correctness of the information filled in by you then forward the same to University online. Kindly note that once the Application is forwarded online to University, it is not possible to edit/update/change/delete the information.**
- 10) **Only Online Submission of Proposal is not sufficient.** It is mandatory for the College to submit the **Hard Copy of Online Submitted Proposal along with all the necessary documents and Affiliation Fees in the Inward Section of Affiliation Section on or before 29th September 2018** otherwise your proposal shall be not be considered for any further processing for the A.Y 2019-20.
- 11) Thereafter (after the online submission) the Link of Print shall be activated automatically. Take the **printouts** of the **Application Form** and **College Information** separately.
- 12) Pay the proper **Affiliation Fees, Application Fees** and **Fees for creation of Online Profile of College** (refer **Affiliation Fees Structure** available in **Download** link on **Home** page) at the **KBC NMU Cash Counter, Jalgaon**.

- 13) Put necessary seal and signature on the printed Application Form and College Information and physically forward seven copies to the University along with the **necessary documents** as listed in **Parishishtha B & Parishishtha K / D (if applicable)**. **Also attach the original receipts of Affiliation Fees** with the Application Form.
- 14) The list of the mandatory documents is listed in the ***Parishishtha B and Parishishtha K/D (if applicable)***.
- 15) Kindly note that timing of the **KBC NMU Cash Counter, Jalgaon** to receive the fees is between **10:30 am to 4:00 pm** during University Working days.
- 16) Incomplete application in any respect will be rejected.

परिशिष्ट 'ब'
दिनांक १३.०९.२०१७ चा शासन निर्णय

अ.क्र.	तपासणी सूची	पूर्ततेचा "तपशील" (होय / नाही)	जोडलेल्या कागदपत्रांचा पृष्ठ क्रमांक
१.	संस्थेचा विहित नमुन्यात अर्ज.		
२.	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.		
३.	चालू वर्षाच्या तपशीलवार अंदाजपत्रकाची प्रत.		
४.	घटनेची साक्षांकित प्रत.		
५.	संस्थेच्या मागील वर्षाच्या लेखापरिक्षण अहवालाची प्रत.		
६.	संस्थेच्या फिक्स डिपॉजिटची प्रमाणित प्रत. नवीन अभ्यास पाठ्यक्रम - रु. ५.०० लाख विषय - रु. २.०० लाख विद्याशाखा - रु. ५.०० लाख अतिरिक्त तुकडी - रु. ३.०० लाख		
७.	संबंधित संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत / शेड्युल बँकेमार्फत केले जात असल्याचे कागदपत्र.		
८.	संबंधित राष्ट्रीयकृत शेड्युल बँकेत ठेवलेला ठेव निधी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगीशिवाय न काढणेबाबतचे संबंधित राष्ट्रीयकृत बँकेचे व संस्थेचे संयुक्त आश्वासन पत्र.		
९.	शासनाचे कायम विनाअनुदानित धोरण लक्षात घेता, अर्जासोबत महाविद्यालयाचा नियमानुसार वेतन व वेतनेत्तर खर्च संस्था करणार असल्याबाबतचे रु. १००/- च्या स्टॅम्पेपरवर नोंदणीकृत हमीपत्र.		
१०.	<p>१) स्वतःची जागा -</p> <p>अ) "अ" "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये १/२ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत.</p> <p>ब) "अ" "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी. परिसरात किमान १ एकर अकृषक जागा.</p> <p>क) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्रांची प्रमाणित प्रत.</p> <p>ड) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रापासून ५ कि.मी. परिसरात किमान २ एकर अकृषक जागा.</p> <p>इ) उर्वरित सर्व क्षेत्रांसाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावावर असलेल्या सरकारी कागदपत्राची प्रमाणित प्रत.</p> <p>२) भाड्याची जागा - अ) "अ" "ब" आणि "क" वर्ग महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये १/२ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडेतत्वावर घेतलेल्या "नोंदणीकृत कराराची" प्रत.</p> <p>ब) "ड" वर्ग महानगरपालिका व नगरपालिका क्षेत्रात किमान १ एकर जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्वावर घेतलेल्या "नोंदणीकृत कराराची" प्रत.</p> <p>क) उर्वरित सर्व क्षेत्रांसाठी किमान ३ एकर अकृषक जागा संस्थेच्या नावे भाडे तत्वावर घेतलेल्या "नोंदणीकृत कराराची" प्रत.</p>		
११.	<p>अ) इमारत (स्वतःची) - संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे. (सोबतच्या प्रपत्र-अ मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील सोबत जोडला आहे, तो खालील रकान्यात त्यांच्या नावासमोर नमूद करावा. तसेच, वर्ग खोल्यांची संख्याही नमूद करावी.)</p> <p>१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत</p> <p>१.१ प्राचार्य कक्ष १.२ कार्यालय १.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा</p>	चौ. फु.	

<p>१.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा १.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा १.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा १.७ ग्रंथालय १.८ लेडीज रूम १.९ रेकॉर्ड रूम १.१० नॅक रूम १.११ स्टाफ रूम १.१२ सभागृह १.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष १.१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांमागे ०१ स्वच्छता गृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने १.१५ व्हरांडा १.१६ एन.सी.सी. रूम १.१७ एन.एस.एस. रूम १.१८ वाहनतळ (दुचाकी वाहनांसाठी)</p>			
२) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)			
२.२ वीज सुविधा (वीज देयकाची प्रत)			
२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)			
३) होस्टेल सुविधा / परिसरात २० टक्के विद्यार्थ्यांची राहण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र			
"ब" इमारत भाड्याची - (नोंदणीकृत भाडेकरार) संबधित स्थानिक स्वराज्य संस्था किंवा इतर प्राधिकरणाचे प्रमाणित उतारे. (सोबतच्या प्रपत्र-अ मध्ये सर्वसाधारण वर्गखोली व इतर क्षेत्रफळाचा तपशील सोबत जोडला आहे, तो खालील रकान्यात त्यांच्या नावासमोर नमूद करावा. तसेच, वर्ग खोल्यांची संख्याही नमूद करावी.)			
१) शैक्षणिक व प्रशासकीय इमारत	चौ. फु.		
<p>१.१ प्राचार्य कक्ष १.२ कार्यालय १.३ इलेक्ट्रॉनिक्स / संगणक प्रयोगशाळा १.४ रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा १.५ पदार्थविज्ञान प्रयोगशाळा १.६ जिवशास्त्र प्रयोगशाळा १.७ ग्रंथालय १.८ लेडीज रूम १.९ रेकॉर्ड रूम १.१० नॅक रूम १.११ स्टाफ रूम १.१२ सभागृह १.१३ मोठे व्याख्यान कक्ष १.१४ स्वच्छतागृह (२० विद्यार्थ्यांमागे ०१ स्वच्छता गृह) महिलांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह व प्रसाधने १.१५ व्हरांडा १.१६ एन.सी.सी. रूम १.१७ एन.एस.एस. रूम १.१८ वाहनतळ (दुचाकी वाहनांसाठी)</p>			
२) २.१ पाणी सुविधा (पाणी पट्टी पावती)			
२.२ वीज सुविधा (वीज देयकाची प्रत)			
२.३ ड्रेनेज सुविधा (स्थानिक प्राधिकरणाचे नकाशासह प्रमाणपत्र)			
३) होस्टेल सुविधा / परिसरात २० टक्के विद्यार्थ्यांची राहण्याची सोय असल्याचे प्रमाणपत्र			

१२.	१२(अ) व (ब) मधील (१) व (२) साठी फर्निचर किंवा त्यासाठी किमान रु. ५.०० लक्ष शिल्लक असल्याबाबतचा पुरावा.		
१३.	जो पाठ्यक्रम, विषय, विद्याशाखा, तुकडी सुरु करावयाचा आहे ग्रंथालयात पुस्तकाची सुविधा (किमान १०० पुस्तके प्रत्यक्षात हवीत)		
१४.	प्रथमतः महाविद्यालय भाड्याच्या इमारतीत सुरु केले असेल तर प्रथम संलग्निकरण मिळाल्यापासून ५ वर्षांमध्ये महाविद्यालय ज्या ठिकाणासाठी मंजूर झाले आहे, त्या ठिकाणी स्वतःचे इमारतीमध्ये स्थलांतरीत करत असल्याबाबतचे हमीपत्र.		
१५.	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियमातील कलम १०९ (६) मध्ये स्पष्ट केल्याप्रमाणे ज्या संस्थेची यापूर्वीचे महाविद्यालय अस्तित्वात आहे अशा संस्थेने नवीन महाविद्यालयाची मागणी केल्यास पूर्वीच्या महाविद्यालयाचे नॅक / एनबीए मूल्यांकन अथवा पूनर्मूल्यांकन असणे आवश्यक आहे.		

North Maharashtra University, Jalgaon
Board of Colleges and University Development – Affiliation Section
Online Application Management System – Extension Proposal Request 2019-20

Important Dates / Timings & Holidays

Society/Trust/College Online Registration	:	20/09/2018 to 29/09/2018 (during Univ. working hours & working days)
Online Application Forward to University	:	20/09/2018 to 29/09/2018
Physical Receipt of Application Printouts	:	29/09/2018 (preferably as per Time Table) (during Univ. working hours & working days)

Helpdesk Details (Only for Technical Queries and Website Related Assistance) :

Phone Nos.	:	7722065281, 7722065282 (available on all working days from 10:30 am to 5 pm)
email ID	:	support@oasisnmu.org

Kindly mention your College ID and type of proposal you are working with in email for quick reply and solving of your technical problems.

Please note that the Physical Receipt facility and Help Desk shall not be available during University Holidays.

How to Login to OAASIS ?

1. Access the KBC NMU, Jalgaon website <http://nmu.ac.in>
2. Use the link **Research and Development -> Affiliation -> Online Affiliation**
3. The necessary guidelines shall be available for download in the **Proposal Guidelines 2019-20** section on the home page.
4. Also the **Guidelines, Fees Structure, GRs and Perspective Plan** etc. are available for download in the **Download** link of **Home** Page.

Alternatively

1. Access the online Research and Development website <http://oaasisnmu.org>
2. The necessary guidelines shall be available for download in the **Proposal Guidelines 2019-20** section on the home page.
3. Also the **Guidelines, Fees Structure, GRs and Perspective Plan** etc. are available for download in the **Download** link of **Home** Page.
